

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 6年 2月29日

事業所名: 通所支援施設ふたば

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		活動内容によって部屋ごとに分かれている。	状況に応じて個別対応できるようにしている。活動内容によっては園庭を使用している。
	2 職員の配置数は適切であるか	○		多機能型なので支援者の応援体制を整えている	必要とされる配置数を加え各専門員を配置している
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		お子様の状態に応じて段差等の注意と歩行訓練を行い危険防止に努めている。	鞆棚等はお子様が活用しやすいように写真付きカードを掲示しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		支援前は必ず各部屋や車内等の確認を行っている	清掃、消毒、室温、湿度管理等を行っています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		毎週一回のケース会議、モニタリング評価実施しています。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者の方へ調査アンケートを提出している	保護者の方へ調査アンケートにご協力をいただき業務改善につなげています。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			毎回ホームページ公開させていただいております。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			毎年他県より外部の施設者を招き研修と評価及び連絡会を実施しているが、感染症拡大防止の為自粛しています。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			職員の資質の向上を目指し、定期的に研修を行っています。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		個別会議を設け各支援者等の意見交換を行っています。	保護者面談会を通して保護者のニーズやお子様の変化や成長を児童発達支援計画に反映させています。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		独自のアセスメントツールに合わせwisc IV等を使用しアセスメントを実施しています	お子様の変化や成長を共有・検討する個別会議を実施しています。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		児童発達支援ガイドラインに項目に沿って対応しています。	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		毎回支援前に朝礼を行っています。	個別会議を設け各支援者等の意見交換を行っています。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		毎週一回のケース会議、モニタリング評価実施しています。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		週や天候に応じて活動内容をケース会議で確認を行っています。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		定期的なアセスメントを元に目標設定し優先順位をつけ個別支援計画を作成している	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼支援後の反省を行い支援前に内容の確認をしている。	各支援者が情報を共有するためにノート等を活用している
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		上記の通り反省等を行っています。	反省と合わせ意見交換を通してお子様の状態や適切な支援を把握していき支援の質向上を量っています
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		毎回支援記録を取り支援者間で共有し検証改善に努めています。	
20 定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的なモニタリングをもとに必要なに応じて児童発達支援計画の見直しを行っています		

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		同会議時に、お子様の状況に精通した最もふさわしい者（管理者及び児童発達支援管理責任者等が参画しています。	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		専門の先生を外部から招き、支援の助言をいただいておりますが感染症拡大防止の為に自粛しています。	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		相談支援事業所の方のやり取りは児童発達支援管理責任者が全面的に行っています。	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		医療的ケア(与薬等)が必要な場合はお薬手帳などと薬指示書を提出して頂けるように保護者へ促しています。	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		就学に向けて相談会を行いますことやファイル等を活用し保護者保育園や幼稚園の関係機関と連携を図っている	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		特別支援学校からの案内のある情報交換会に参加し情報共有を図っている	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		感染症拡大防止の為に自粛しています。専門の方の助言や研修を受けたいです。	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		併設の保育所のお子さまと触れ合う活動を設定している	合同で出来る活動など一緒に行っている。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		感染症拡大防止の為に自粛しています。要請があれば是非参加させていただきたいです。	
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		個別面談会を開催することと連絡帳等を活用しています。	送迎時等のお話をさせて頂いたりお会いできない際にはお電話の連絡等を常に行っています。
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		保護者からの要望があれば常に対応できるように設定は行っています。	面談等個別にお話しできる機会を設けアドバイス等を実施しています。	
保護者への説明責任等	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に詳細のご説明を行っています。	明細書や請求書を毎月配布しています。質問等問い合わせがありましたら速やかに対応させていただいております。
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		面談等で児童発達支援計画の説明を行い捺印をいただいている。	
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者からの相談に応じて対応させていただいております。	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		家族参加での年末行事を実施しています。	父母会についてはご家族の負担も配慮し個別相談会を実施しています。要望がありましたら検討したいと思います。
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		速やかに対応させていただいております。	事業所での対応が難しい場合は関係機関に連絡を取り繋いでいます。
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		年間行事予定表を作成しております。	一カ月の予定表を立てています。
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報保護法に基づき取扱いに十分注意しております。	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		お子様や保護者の方の状態に応じて対応させていただいております。	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		感染症拡大防止の為に自粛しています。	地域の方々と積極的に交流が行えるように工夫努力を行っていきます。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		基準における各委員会を定期的の実施している。	各マニュアルをホームページに記載してあります。
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		計画的に避難訓練を実施しています。	年に2回消防隊のご協力をいただきながら支援者及びお子様も参加できる形で訓練を行い指導をいただき安全確保緊急時に備えています。
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		初期受け入れ時にご家族へ確認を行っています。	フェイスシートへ記入項目があります。
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		報告書を作成しております。	原因・対策等は全員で話し合い再発防止に努めています。
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		支援者には入社及び半年に一回定期的に全体研修を行い周知徹底を行っています。	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		身体拘束に関しては完全に禁止を実施しています。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)