

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 6年 2月 29日

事業所名: 通所支援施設ふたば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動内容によって部屋ごとに分かれている。	状況に応じて個別対応できるようにしている。活動内容によっては園庭を使用している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			多機能型なので支援者の応援体制を整えている	必要とされる配置数を加え各専門員を配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			お子様の状態に応じて段差等の注意と歩行訓練を行い危険防止に努めている。	鞆棚等はお子様が活用しやすいように写真付きカードを掲示しています。
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎週一回のケース会議、モニタリング評価実施しています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の方へ調査アンケートを出している	保護者の方へ調査アンケートにご協力をいただき業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				毎回ホームページ公開させていただいております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○				毎年他県より外部の施設者を招き研修と評価及び連絡会を実施しているが、感染症拡大防止の為自粛しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				職員の資質の向上を目指し、定期的に研修を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別会議を設け各支援者等の意見交換を行っています。	保護者面談会を通して保護者のニーズやお子様の変化や成長を放課後等デイサービス計画に反映させています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			独自のアセスメントツールに合わせwisc IV等を使用しアセスメントを実施しています	お子様の変化や成長を共有・検討する個別会議を実施しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎週一回のケース会議、モニタリング評価実施しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			週や天候に応じて活動内容をケース会議で確認を行っています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			個々の目標を日々設定し活動に取り入れています	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的なアセスメントを元に目標設定し優先順位をつけ個別支援計画を作成している	
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼支援後の反省を行い支援前に内容の確認をしている。	各支援者が情報を共有するためにノート等を活用している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			上記の通り反省等を行っています。	反省と合わせ意見交換を通してお子様の状態や適切な支援を把握していき支援の質向上を量っています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回支援記録を取り支援者間で共有し検証改善に努めています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングをもとに必要に応じて児童発達支援計画の見直しを行っています	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			ガイドラインの項目について個別支援に記載し対応しています	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			同会議時に、お子様の状況に精通した最もふさわしい者（管理者及び児童発達支援管理責任者等が参画しています。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			行事など時間が合えば参加させていただきます。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			医療的ケア（与薬等）が必要な場合はお薬手帳など与薬指示書を提出して頂けるように保護者へ促しています。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報提供書の要請とすこやかファイルの活用をさせていただきます。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			要請等がありましたら提供させていただきます。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			感染症拡大防止の為に自粛しています。専門の方の助言や研修を受けたいです。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			感染症拡大防止の為に自粛しています	外出活動など取り入れ施設外の他社と交流の場を図っていきたく思います。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			感染症拡大防止の為に自粛しています。要請があれば是非参加させていただきたいです。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			個別面談を開催することと連絡帳等を活用しています。	送迎時等のお話をさせて頂いたりお会いできない際にはお電話の連絡等を常に行っています。
保護者 への説明 責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者からの要望があれば常に対応できるように設定は行っています。	面談等個別にお話しできる機会を設けアドバイス等を実施しています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に詳細のご説明を行っています。	明細書や請求書を毎月配布しています。質問等問い合わせがありましたら速やかに対応させていただきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			速やかに対応させていただきます。	事業所での対応が難しい場合は関係機関に連絡を取り繋いでいます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			家族参加での年末行事を実施しています。	父母会についてはご家族の負担も配慮し個別相談会を実施しています。要望がありましたら検討したいと思います。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情をいただいた場合事業所等に共有し迅速かつ適切に対応し記録に残しています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年間行事予定表を作成しております。	一月月の予定表を立てています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報保護法に基づき取扱いに十分注意しております。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			お子様や保護者の方の状態に応じて対応	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			感染症拡大防止の為に自粛しています。	地域の方々と積極的に交流が行えるように工夫努力を行っていきます。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			基準における各委員会を定期的 に実施している。	各マニュアルをホームページに記載して あります。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練を行っているか	○			計画的に避難訓練 を実施しています。	年に2回消防隊のご協力をいただきながら 支援者及びお子様も参加できる形で訓練を 行い指導をいただき安全確保緊急時に備え ています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する 等、適切な対応をしているか	○			支援者には入社及び半年に一回定期的に全体研修を行い 周知徹底を行っています。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかにつ いて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説 明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に 記載しているか	○			身体拘束に関しては完全に禁止を実施しています。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示 書に基づく対応がされているか	○			初期受け入れ時 にご家族へ確認 を行っています。	フェイスシートへ記入項目があります。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有してい るか	○			報告書を作成し ております。	原因・対策等は全員で話し合い再発防 止に努めています。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)